

Постановление Правительства Калининградской области
от 30 декабря 2005 г. N 239
"О ЗАГСе (Агентстве) Калининградской области"

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 22 апреля 2014 г. N 229 преамбула настоящего постановления изложена в новой редакции

См. текст преамбулы в предыдущей редакции

В соответствии с [Уставным законом](#) Калининградской области "О Правительстве Калининградской области", [Законом](#) Калининградской области "О системе исполнительных органов государственной власти Калининградской области", [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 03 октября 2005 года N 55 "О реализации Указа Губернатора Калининградской области от 30 сентября 2005 года N 1 "О структуре органов исполнительной власти Калининградской области" Правительство Калининградской области постановляет:

1. Утвердить Положение о ЗАГСе (Агентстве) Калининградской области согласно [приложению](#).

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) администрации Калининградской области от 25 января 2005 года N 19 "Об управлении по делам ЗАГС администрации области";

- [пункты 1, 3, 4](#) постановления администрации Калининградской области от 4 февраля 2005 года N 44 "Об утверждении Положения об управлении по делам ЗАГС администрации области".

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор Калининградской области

Г.В. Боос

Приложение
к [постановлению](#)
Правительства Калининградской области
от 30 декабря 2005 г. N 239

Положение
о ЗАГСе (Агентстве) Калининградской области

С изменениями и дополнениями от:

18 января, 18 сентября 2007 г., 27 июня 2008 г., 19 января, 16 февраля 2009 г., 18 февраля, 8 сентября 2011 г., 8 ноября 2012 г., 22 апреля, 21 октября 2014 г., 2 февраля 2016 г.

Глава 1. Общие положения

1. ЗАГС (Агентство) Калининградской области (далее - Агентство) является исполнительным органом государственной власти Калининградской области, осуществляющим функции организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Калининградской области, а также специальные функции в установленной сфере деятельности.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 18 февраля 2011 г.

№ 117 в пункт 2 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Агентство руководствуется в своей деятельности **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Положением.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 18 февраля 2011 г. № 117 в пункт 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Калининградской области, с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, общественными объединениями и иными организациями.

4. Агентство обладает правами юридического лица, имеет свою печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2009 г. № 76 пункт 5 настоящего Положения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Место нахождения Агентства: г. Калининград, Московский проспект, д. 95.

Глава 2. Полномочия Агентства

6. Агентство осуществляет следующие полномочия:

1) организует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Калининградской области, в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства;

2) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области переданных им отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) взаимодействует в пределах своих полномочий с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Калининградской области, иными организациями;

4) обеспечивает органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, которые наделены полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния), бланками свидетельств о

государственной регистрации актов гражданского состояния и другими бланками установленной формы;

5) изучает и обобщает практику применения семейного законодательства, распространяет положительный опыт работы;

6) организует семинары, совещания, профессиональные конкурсы;

7) в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах своей компетенции, проводит анализ результатов деятельности органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Калининградской области;

8) оказывает практическую помощь должностным лицам органов местного самоуправления, уполномоченным главами администраций муниципальных образований непосредственно осуществлять переданные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

9) организует формирование архивного фонда записей актов гражданского состояния, обеспечивает его учет и надлежащие условия хранения;

10) рассматривает в порядке обжалования отказы органов ЗАГС по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

11) составляет и анализирует статистическую отчетность о государственной регистрации актов гражданского состояния и юридически значимых действиях, совершённых на территории Калининградской области представляет ее в установленные сроки в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

12) обеспечивает предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с [действующим законодательством](#);

13) представляет в пределах своей компетенции секретные сведения уполномоченным органам;

14) вносит в соответствии с [законодательством](#) исправления и изменения во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния;

15) выдает (высылает) повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния в случае, если первый экземпляр записи акта гражданского состояния в органах, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, не сохранился;

16) удостоверяет документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Калининградской области в подтверждение государственной регистрации актов гражданского состояния, для представления их в компетентные органы иностранных государств (проставление апостиля);

17) ведет прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

18) осуществляет создание и ведение единой базы данных государственной регистрации актов гражданского состояния;

19) формирует личные дела государственных гражданских служащих и иных работников Агентства и обеспечивает их учет и хранение;

20) ведет бухгалтерский учет, составляет финансовую, налоговую и статистическую отчетность;

21) обеспечивает защиту государственных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Агентства, в соответствии с

требованиями [законодательства Российской Федерации](#);

22) участвует в проведении мероприятий мобилизационной подготовки во взаимодействии с отделом по мобилизационной подготовке Правительства Калининградской области;

23) выдает справки и другие документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Калининградской области от 8 ноября 2012 г. N 846 подпункт 24 пункта 6 настоящего приложения изложен в новой редакции](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

24) в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Агентства;

25) обеспечивает предоставление информации о своей деятельности в соответствии с [законодательством Российской Федерации](#);

26) участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области семейно-брачных отношений, в пределах своей компетенции;

27) участвует в разработке и осуществлении мероприятий по совершенствованию обрядовых услуг;

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Калининградской области от 21 октября 2014 г. N 718 в подпункт 28 пункта 6 настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

28) осуществляет функции государственного заказчика по организации выполнения государственных программ Калининградской области и мероприятий в установленной сфере деятельности;

29) обеспечивает организацию выполнения и осуществления мер пожарной безопасности;

30) согласовывает назначение на должность должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных главами администраций муниципальных образований непосредственно осуществлять переданные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния;

31) вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных главами администраций муниципальных образований непосредственно осуществлять переданные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния;

32) обеспечивает в пределах своих полномочий выполнение международных договоров Российской Федерации;

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Калининградской области от 21 октября 2014 г. N 718 в подпункт 33 пункта 6 настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

33) разрабатывает и вносит в Правительство Калининградской области проекты правовых актов в пределах своей компетенции;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 8 ноября 2012 г. N 846 пункт 6 настоящего приложения дополнен подпунктом 34

34) осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая подписание в пределах своих полномочий договоров (соглашений);

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 8 ноября 2012 г. N 846 пункт 6 настоящего приложения дополнен подпунктом 35, вступающим в силу с 1 января 2013 г.

35) осуществляет полномочия главного распорядителя средств областного бюджета в установленной настоящим Положением сфере деятельности, в том числе отвечает от имени Калининградской области по денежным обязательствам Агентства и денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 8 ноября 2012 г. N 846 пункт 6 настоящего приложения дополнен подпунктом 36

36) принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) средств от платежей в областной бюджет, администрирование которых возложено на Агентство;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 8 ноября 2012 г. N 846 пункт 6 настоящего приложения дополнен подпунктом 37, вступающим в силу с 1 января 2013 г.

37) передает в соответствии с действующим законодательством органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области финансовые средства, необходимые для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в установленной настоящим Положением сфере деятельности;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 8 ноября 2012 г. N 846 пункт 6 настоящего приложения дополнен подпунктом 38, вступающим в силу с 1 января 2013 г.

38) осуществляет в соответствии с действующим законодательством контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий в установленной настоящим Положением сфере деятельности, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 8 ноября 2012 г. N 846 пункт 6 настоящего приложения дополнен подпунктом 39, вступающим в силу с 1 января 2013 г.

39) осуществляет организационно-методическое руководство органами ЗАГС органов местного самоуправления;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 8 ноября 2012 г. N 846 пункт 6 настоящего приложения дополнен подпунктом 40, вступающим в силу с 1 января 2013 г.

40) осуществляет планирование, распределение и учет общего объема субвенции, получаемой из федерального бюджета на исполнение переданных

Российской Федерацией субъекту Российской Федерации государственных полномочий, составление консолидированной отчетности по вопросам, отнесенным к его компетенции;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 22 апреля 2014 г. N 229 пункт 6 настоящего приложения дополнен подпунктом 41

41) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Агентства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 22 апреля 2014 г. N 229 пункт 6 настоящего приложения дополнен подпунктом 42

42) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 21 октября 2014 г. N 718 пункт 6 настоящего приложения дополнен подпунктом 43

43) участвует в осуществлении мероприятий по территориальной обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 21 октября 2014 г. N 718 в подпункт 44 пункта 6 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

44) осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области действия, необходимые для реализации своих полномочий.

7. Агентство с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у государственных и иных органов, организаций, должностных лиц и получать от них необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы;

2) привлекать для осуществления своих полномочий на договорной основе специалистов или организации в рамках установленных лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий год;

3) в порядке, установленном действующим законодательством, приобретать или арендовать основные и оборотные средства в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств;

4) разрабатывать предложения об улучшении условий труда в установленном порядке, материального и социально-бытового обеспечения сотрудников Агентства;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 18 января 2007 г. N 13 подпункт 5 пункта 7 настоящего Положения изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

5) проводить проверки по вопросам осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в пределах своей компетенции;

6) осуществлять оперативное управление имуществом, закрепленным за Агентством, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 8 ноября 2012 г. N 846 в подпункт 7 пункта 7 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

7) вносить на рассмотрение аппарата Правительства Калининградской области (далее - Аппарат) предложения по вопросам, касающимся деятельности Агентства;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 8 ноября 2012 г. N 846 в подпункт 8 пункта 7 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

8) направлять должностных лиц Агентства для участия в совещаниях и мероприятиях, проводимых Правительством Калининградской области, иными государственными органами;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 8 ноября 2012 г. N 846 подпункт 9 пункта 7 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

9) выполнять функции учредителя государственных учреждений, создаваемых в установленной сфере деятельности;

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

11) **исключен**

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 11 пункта 7

Глава 3. Организация деятельности

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 2 февраля 2016 г. N 44 в пункт 8 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Агентство находится в ведении Правительства Калининградской области. Координацию работы Агентства осуществляет заместитель Председателя Правительства Калининградской области - Руководитель аппарата Правительства Калининградской области. В сфере государственной регистрации актов гражданского состояния Агентство подконтрольно федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Агентство возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность Губернатором Калининградской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Руководитель (директор) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство полномочий.

Руководитель (директор) имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Калининградской области.

9. Структурными подразделениями Агентства являются отделы.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 22 апреля 2014 г. N 229 в пункт 10 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

10. Руководитель (директор) Агентства:

1) утверждает положения об отделах и должностные регламенты, должностные инструкции работников Агентства;

2) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и иных работников Агентства;

3) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Агентстве;

4) утверждает структуру и штатное расписание Агентства, в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

5) осуществляет общее руководство деятельностью Агентства на принципах единоначалия, выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 2 февраля 2016 г. N 44 подпункт 6 пункта 10 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

6) непосредственно подчиняется заместителю Председателя Правительства Калининградской области - Руководителю аппарата Правительства Калининградской области;

7) в пределах своих полномочий издаёт приказы, обязательные для исполнения работниками Агентства, а также органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, по вопросам, связанным с организацией деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Калининградской области;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Калининградской области от 2 февраля 2016 г. N 44 в подпункт 8 пункта 10 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

8) представляет в Министерство финансов Калининградской области предложения по формированию объема субвенций из федерального бюджета в части расходов на выполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

9) представляет интересы Агентства без доверенности в органах государственной власти Калининградской области, в органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, организациях, в судебных и иных органах, совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, в установленном порядке обеспечивает представление интересов Правительства Калининградской области в судебных и иных органах;

10) проводит личный прием граждан, организует своевременное рассмотрение предложений и заявлений граждан, принимает по ним необходимые меры;

11) вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативных правовых актов и предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

12) согласовывает заявки (сводные заявки) на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Калининградской области;

13) несет персональную ответственность за соответствие заявок (сводных заявок) на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Калининградской области требованиям, установленным [действующим законодательством](#);

14) согласовывает, по кругу ведения, заявки (сводные заявки) органов местного самоуправления на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных за счет средств областного и федерального бюджетов;

15) организует соблюдение мер пожарной безопасности;

16) представляет предложения по формированию резерва управленческих кадров Калининградской области и организует в пределах полномочий работу по его использованию;

17) принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

18) уведомляет в письменной форме представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

19) производит прием-передачу дел и имущества в соответствии с действующим законодательством при увольнении, освобождении от должности или в случае реорганизации Агентства;

20) несет персональную ответственность за организацию работы по защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

21) несет персональную ответственность за организацию антикоррупционной работы в Агентстве;

22) несет персональную ответственность за организацию охраны труда в Агентстве;

23) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Калининградской области от 2 февраля 2016 г. N 44 пункт 11 настоящего приложения изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

11. Финансирование Агентства осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета и средств областного бюджета.

12. Для рассмотрения вопросов по организации деятельности государственной регистрации актов гражданского состояния в Агентстве могут быть созданы коллегиальные или совещательные органы с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, организаций, специалистов, экспертов.

Состав указанных органов и положения о них утверждаются руководителем (директором) Агентства.

Глава 4. Заключительные положения

13. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением Правительства Калининградской области.

14. Ликвидация (реорганизация) Агентства осуществляется в порядке и в случаях, установленных законом.

15. Документы текущего делопроизводства постоянного хранения и по личному составу передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику, а в случае его отсутствия - в соответствующие государственные архивы по акту установленного образца.