

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (директор)
ЗАГС (Агентства)
Калининградской области


Н.П. Костикова
14 января 2016 года

**План
мероприятий ЗАГС (Агентства) Калининградской области
по противодействию коррупции на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1. Организационные меры по обеспечению реализации плана мероприятий по противодействию коррупции				
1.1.	Подготовка отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение их на сайте ЗАГС (Агентства)	До 15.07.2016, до 31.12.2016	Клюшнев И.В. Дрибинская Е.Л.	
1.2.	Обсуждение хода и результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на аппаратных совещаниях	05.07.2016 27.12.2016	Костикова Н.П. Клюшнев И.В.	
1.3.	Систематизация нормативных правовых и иных документов в сфере противодействия коррупции	В течение года	Клюшнев И.В.	
2. Мероприятия по законодательному обеспечению работы по противодействию коррупции				
2.1.	Подготовка проектов законов Калининградской области	По мере необходимости	Перепелов В.Н.	
2.2.	Подготовка проектов постановлений Правительства Калининградской области	По мере необходимости	Клюшнев И.В.	
2.3.	Издание организационных и распорядительных документов ЗАГС (Агентства), в том числе касающихся вопросов	В течение года	Перепелов В.Н. Клюшнев И.В.	

	противодействия коррупции		
	3. Выявление и устранение причин и условий проявления коррупции в деятельности ЗАГС (Агентства)		
3.1.	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года	Клюшнёва И.В.
3.2.	Организация оперативного приведения и контроля приведения организационных и распорядительных документов ЗАГС (Агентства) в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции и государственной гражданской службы	В течение года	Перепелов В.Н. Клюшнёва И.В.
	4. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о государственной гражданской службе		
4.1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Перепелов В.Н. Клюшнёва И.В.
4.2.	Размещение на сайте ЗАГС (Агентства) информации о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, времени проведения её заседаний, их тематике и о принятых решениях	Не позднее 3 дней соответственно до и после проведения комиссии	Клюшнёва И.В. Дрибинская Е.Л.
4.3.	Организация работы по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданами служащими в отношении себя, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	1 – 2 квартал 2016 года	Клюшнёва И.В.
4.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Костикова Н.П. Клюшнёва И.В.
4.5.	Рассмотрение сообщений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами	По мере поступления информации	Костикова Н.П. Клюшнёва И.В. Тимохина Т.В.

В соответствии с
утвержденным
планом

	ЗАГС (Агентства) или иными лицами			
4.6.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданами служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	Клюшнев И.В.	
4.7.	Организация работы по формированию кадрового резерва, повышению эффективности его использования	В течение года	Клюшнев И.В.	
5. Меры по предупреждению коррупции при исполнении государственных полномочий (функций) и предоставлении государственных услуг				
5.1.	Проведение проверок администраций муниципальных образований Калининградской области по организации деятельности при исполнении отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, использование предоставленных на эти цели финансовых средств, соблюдение требований к оформлению, формированию и хранению книг государственной регистрации актов гражданского состояния	В течение года	Перепелов В.Н. Алексеева И.И. Тимохина Т.В.	Согласно плану проверок на 2016 год, утвержденному приказом ЗАГС (Агентства)
5.2.	Мониторинг осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Калининградской области	В течение года	Перепелов В.Н.	
5.3.	Мониторинг рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы по данным обращениям	В течение года	Перепелов В.Н.	
5.4.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течение года	Костикова Н.П. Клюшнев И.В.	
5.5.	Проведение совещаний, семинаров с муниципальными служащими отделов ЗАГС администраций муниципальных образований Калининградской области	В течение года	Костикова Н.П. Перепелов В.Н.	Согласно плану работы ЗАГС (Агентства) на 2016 год
5.6.	Проведение стажировки муниципальных служащих отделов ЗАГС администраций муниципальных образований	По мере необходимости	Перепелов В.Н.	По отдельному графику

5.7.	Изучение и обмен опытом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния с органами ЗАГС других субъектов Российской Федерации	В течение года	Костикова Н.П.	При наличии финансовых средств
5.8.	Проведение областного конкурса на лучший отдел ЗАГС Калининградской области	В течение года	Перепелов В.Н.	
5.9.	Повышение профессионального уровня работников ЗАГС (Агентства)	По мере необходимости	Клюшнев И.В.	
5.10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Постоянно	Клюшнев И.В.	
5.11.	Проведение «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	30.03.2016 29.06.2016 28.09.2016 28.12.2016	Перепелов В.Н. Алексеева И.И. Клюшнев И.В.	
6. Меры по предупреждению коррупции при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд				
6.1.	Составление и актуализация плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд ЗАГС (Агентства)	В течение года	Султанова Е.В.	
6.2.	Организация размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в 2016 году	В течение года	Султанова Е.В. Клюшнев И.В.	
6.3.	Проведение мониторинга исполнения контрактов, договоров, соглашений	В течение года	Клюшнев И.В.	
7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ЗАГС (Агентства) и обратной связи с получателями государственных услуг				
7.1.	Анализ опубликованных в средствах массовой информации сообщений о фактах коррупции в ЗАГС (Агентстве) и отделах ЗАГС администраций муниципальных образований Калининградской области	В течение года	Перепелов В.Н.	
7.2.	Разъяснение законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и освещение деятельности ЗАГС (Агентства) в средствах массовой информации, в т.ч. сведений о мероприятиях по	В течение года	Костикова Н.П. Перепелов В.Н.	

7.3.	противодействию коррупции в ЗАГС (Агентстве) Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в порядке, определенном Законом Калининградской области «О бесплатной юридической помощи в Калининградской области»	По мере поступления обращений	Перепелов В.Н. Алексеева И.И. Клюшнев И.В.	
------	--	-------------------------------	--	--